

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Soci e richiedenti l'ammissione ad Associazione Italiana Celiachia Campania APS

*Resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)*

**In vigore dal 14/09/2026**

---

#### 1. Chi tratta i Suoi dati

Il Titolare del trattamento è l'**Associazione Italiana Celiachia Campania APS** (di seguito anche "AIC Campania" o "l'Associazione"), con sede legale in Via Gelso, 51 — 84126 Salerno (SA), in persona del legale rappresentante *pro tempore*.

|                                            |                                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Codice fiscale                             | 92014030636                                               |
| Registro Unico Nazionale del Terzo Settore | sezione Associazioni di Promozione Sociale, rep. n. 50788 |
| Telefono                                   | 089 2850314                                               |
| Cellulare e WhatsApp                       | 333 7718732                                               |
| Email                                      | <b>segreteria@aiccampania.it</b>                          |
| PEC                                        | campania.celiachia@pec.it                                 |
| Sito                                       | campania.celiachia.it                                     |

Per ogni questione relativa al trattamento dei Suoi dati e per l'esercizio dei diritti descritti al § 9 può scrivere a **segreteria@aiccampania.it**.

L'Associazione non ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO): non ricorrono i presupposti dell'art. 37 del GDPR, non svolgendo l'Associazione né monitoraggio regolare e sistematico su larga scala né trattamento su larga scala di categorie particolari di dati.

---

#### 2. Quali dati raccogliamo

**Dati anagrafici e di contatto.** Nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza (via, città, CAP, provincia, nazione), indirizzo email, numero di telefono.

Sono **necessari** per l'instaurazione del rapporto associativo il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza e almeno un recapito fra email e telefono. L'indirizzo di residenza è richiesto a tutti i soci, senza eccezioni, in quanto elemento del **libro degli associati** che l'Associazione è tenuta a istituire e mantenere ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 18 dello Statuto.

**Dati del genitore o del tutore.** Se il socio è minorenne, i medesimi dati anagrafici e di contatto riferiti a chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela, che sottoscrive la domanda in nome e per conto del minore.

**Dati relativi al rapporto associativo.** Data della domanda e dell'ammissione, anno di adesione, stato di regolarità della quota, eventuale cessazione del rapporto e relativa causa, partecipazione a iniziative e servizi dell'Associazione.

**Dati di pagamento.** Importo, data, metodo e identificativo della transazione. **L'Associazione non raccoglie né conserva i dati della Sua carta di pagamento**, che vengono trattati direttamente dal prestatore di servizi di pagamento sui propri sistemi (§ 5.3).

**Dati relativi alla salute.** Si veda il § 3, che li disciplina separatamente.

---

### 3. I dati relativi alla salute

Nel modulo di iscrizione Le viene chiesto, **in forma facoltativa**, di dichiarare di essere affetta o affetto da celiachia o da dermatite erpetiforme e di indicare l'anno, il luogo e la struttura sanitaria in cui è avvenuta la diagnosi.

Si tratta di **dati relativi alla salute**, appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR. Per questa ragione:

- il loro conferimento è **sempre facoltativo**: l'ammissione all'Associazione non è in alcun modo subordinata a tale dichiarazione, né la sua omissione comporta limitazioni ai diritti di socio;
- la selezione volontaria della casella, preceduta dall'avvertenza che si tratta di un dato sulla salute, costituisce **consenso esplicito** ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR, per le sole finalità indicate al § 4;
- il consenso è **revocabile in qualsiasi momento** con le modalità del § 10, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato prima della revoca né la permanenza del rapporto associativo;
- **non viene richiesto né raccolto il nominativo del medico curante**, né alcuna documentazione clinica o certificazione diagnostica;
- questi dati **non vengono comunicati ad AIC Nazionale** né ad alcun altro soggetto terzo (§ 5.1).

---

### 4. Perché trattiamo i Suoi dati e in forza di quale base giuridica

| Finalità                                                                                                                                       | Dati utilizzati                            | Base giuridica                                                                                                              | Conservazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| a) Valutazione della domanda di ammissione, costituzione e gestione del rapporto associativo, tenuta del libro degli associati, convocazione e | Anagrafici, contatto, rapporto associativo | Art. 6.1.b — esecuzione di un rapporto di cui l'interessato è parte e misure precontrattuali; artt. 15 e 24 D.Lgs. 117/2017 | § 7           |

| Finalità                                                                                                                                                                    | Dati utilizzati                                    | Base giuridica                                                                                                                        | Conservazione                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| svolgimento delle assemblee, esercizio dei diritti di socio                                                                                                                 |                                                    |                                                                                                                                       |                                                  |
| <b>b)</b> Gestione della quota associativa, adempimenti contabili, fiscali e di rendicontazione                                                                             | Anagrafici, codice fiscale, pagamento              | Art. 6.1.c — obbligo legale (normativa civilistica e tributaria)                                                                      | § 7                                              |
| <b>c)</b> Erogazione dei servizi federativi tramite AIC Nazionale: spedizione postale del materiale informativo e invio delle comunicazioni istituzionali della Federazione | Anagrafici, indirizzo, contatto, stato della quota | Art. 6.1.b — il rapporto associativo comprende, ai sensi dell'art. 1 dello Statuto, l'accesso ai servizi erogati a livello federativo | § 7                                              |
| <b>d)</b> Comunicazioni istituzionali e di servizio dell'Associazione ai propri soci: convocazioni, scadenze, rinnovo della quota, comunicazioni obbligatorie               | Contatto                                           | Art. 6.1.b                                                                                                                            | § 7                                              |
| <b>e)</b> Invio di newsletter, inviti a eventi e iniziative, campagne dell'Associazione via email, SMS o WhatsApp                                                           | Contatto                                           | Art. 6.1.a — consenso facoltativo, espresso con apposita casella                                                                      | Fino a revoca                                    |
| <b>f)</b> Conoscenza della popolazione associativa a fini statistici e di programmazione delle attività, in forma aggregata                                                 | Dati di cui al § 3, anno di adesione, provincia    | Art. 9.2.a — consenso esplicito (§ 3)                                                                                                 | § 7                                              |
| <b>g)</b> Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria e gestione di contenziosi                                                                      | Tutti, per quanto necessario                       | Art. 6.1.f — legittimo interesse; art. 9.2.f per i dati sulla salute                                                                  | Durata del contenzioso e termini di impugnazione |

## 5. A chi comunichiamo i Suoi dati

### 5.1 AIC Nazionale — la Federazione

AIC Campania è parte integrante della Federazione di enti che si riconoscono nella denominazione comune "Associazione Italiana Celiachia", ai sensi dell'art. 1 dello Statuto. L'adesione ad AIC Campania comporta l'accesso ai servizi che la Federazione eroga a tutti i soci delle associazioni territoriali.

Per rendere possibile l'erogazione di tali servizi, l'Associazione condivide con **Associazione Italiana Celiachia ETS APS**, con sede in Via Caffaro, 10 — 16124 Genova (GE), C.F. 11359620157, i **dati anagrafici e di contatto** forniti al momento dell'iscrizione e i dati relativi allo stato del tesseramento. La condivisione avviene per le seguenti finalità, e per nessun'altra:

- **gestione delle comunicazioni** istituzionali della Federazione rivolte ai soci;
- **spedizione postale del materiale informativo federativo** — fra cui il Prontuario degli Alimenti, la Guida AFC, il periodico associativo e le altre pubblicazioni previste dal tesseramento;
- **abilitazione all'accesso ai servizi digitali federativi**, fra cui l'applicazione AIC Mobile.

L'indirizzo di residenza è quindi utilizzato anche per le spedizioni postali federative. Si tratta, però, di un utilizzo ulteriore di un dato che l'Associazione deve comunque raccogliere per la tenuta del libro degli associati (§ 2): l'obbligatorietà dell'indirizzo non dipende dalle modalità di spedizione adottate dalla Federazione.

**In quale veste tratta i dati la Federazione.** AIC Nazionale tratta i dati così ricevuti in qualità di **titolare autonomo del trattamento**: ne determina autonomamente finalità e modalità, sulla base del proprio Statuto e dei propri regolamenti, e risponde direttamente del trattamento. Per la sola attività di spedizione postale si avvale di operatori postali e di logistica da essa designati. L'informativa di AIC Nazionale è consultabile su **[www.celiachia.it](http://www.celiachia.it)**; per l'esercizio dei diritti relativi ai trattamenti di sua competenza può rivolgersi direttamente ai recapiti ivi indicati.

## 5.2 Fornitori tecnici

La domanda di iscrizione e la gestione del rapporto associativo sono trattate attraverso una **piattaforma informatica di gestione dei soci**, sulla quale i Suoi dati vengono registrati e conservati. I Suoi dati sono inoltre trattati, per conto e su istruzione dell'Associazione, dai fornitori che gestiscono il sito istituzionale, i servizi di posta elettronica e i sistemi di invio delle comunicazioni.

Tali soggetti sono designati **responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR**, operano esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate dell'Associazione e per le sole finalità indicate al § 4, e sono vincolati a obblighi di riservatezza e di sicurezza.

## 5.3 Prestatori di servizi di pagamento

Se sceglie di versare la quota con carta o con altro strumento elettronico, i dati della transazione sono trattati dal prestatore di servizi di pagamento, che opera quale **titolare autonomo** in adempimento della normativa sui servizi di pagamento e sull'antiriciclaggio. L'Associazione riceve dal prestatore la sola conferma dell'avvenuto pagamento e i dati identificativi della transazione.

## 5.4 Professionisti, istituzioni e autorità

I dati possono essere comunicati al professionista incaricato degli adempimenti contabili e fiscali e all'organo di controllo o al revisore, ove nominati, nell'esercizio delle rispettive funzioni; nonché ad autorità pubbliche, enti previdenziali e assistenziali e organi di vigilanza quando ciò sia imposto dalla legge o richiesto per l'accertamento di un diritto.

## 5.5 Quello che non facciamo

I Suoi dati **non sono diffusi**, non sono ceduti né comunicati a terzi per finalità commerciali, promozionali o di marketing di soggetti diversi dall'Associazione, e non sono in alcun caso oggetto di vendita, scambio o noleggio. L'appartenenza al libro degli associati non autorizza alcun uso dei dati per scopi diversi da quelli del § 4.

## 6. Trasferimenti fuori dall'Unione europea

L'Associazione tratta i dati all'interno dello Spazio economico europeo. Alcuni fornitori tecnici e prestatori di servizi di pagamento possono avvalersi di infrastrutture situate in Paesi terzi: in tal caso il trasferimento avviene esclusivamente sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea oppure delle clausole contrattuali tipo adottate ai sensi dell'art. 46 del GDPR, con le garanzie supplementari eventualmente necessarie. Può richiedere copia delle garanzie adottate scrivendo a [segreteria@aiccampania.it](mailto:segreteria@aiccampania.it).

## 7. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati

|                                                                  |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iscrizione nel <b>libro degli associati</b>                      | Per la durata dell'Associazione: il libro è scrittura sociale obbligatoria ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 117/2017 e documenta la storia dell'ente |
| Dati di contatto e dati del rapporto associativo                 | Per la durata del rapporto e, successivamente, per <b>10 anni</b> dalla cessazione, in relazione ai termini di prescrizione e di accertamento        |
| Documentazione contabile e fiscale                               | <b>10 anni</b> dalla chiusura dell'esercizio, ai sensi dell'art. 2220 del Codice civile e della normativa tributaria                                 |
| Dati relativi alla salute (§ 3)                                  | Per la durata del rapporto associativo; successivamente cancellati o resi anonimi. In caso di revoca del consenso, cancellati senza ritardo          |
| Recapiti utilizzati per le comunicazioni di cui al § 4, lett. e) | Fino alla revoca del consenso e, in ogni caso, non oltre <b>24 mesi</b> dalla cessazione del rapporto associativo                                    |
| Dati oggetto di contenzioso                                      | Fino alla definizione del procedimento e alla scadenza dei termini di impugnazione                                                                   |

Alla scadenza dei termini i dati sono cancellati o resi definitivamente anonimi, salvo che la conservazione sia ulteriormente imposta da un obbligo di legge.

## 8. Se non fornisce i dati

Il conferimento dei dati indicati come necessari al § 2 è condizione per l'esame della domanda di ammissione e per la gestione del rapporto associativo: in loro mancanza l'Associazione non è in grado di dare seguito alla richiesta.

Il conferimento dei dati relativi alla salute (§ 3) e il consenso alle comunicazioni di cui al § 4, lett. e), sono **liberi e facoltativi**. Il loro rifiuto non ha alcuna conseguenza sull'ammissione, sulla permanenza nell'Associazione o sull'esercizio dei diritti di socio, e non preclude la ricezione delle comunicazioni istituzionali e di servizio di cui al § 4, lett. d).

## 9. I Suoi diritti

In qualità di interessato Lei ha il diritto di:

- **accedere** ai Suoi dati e ottenerne copia (art. 15);

- ottenere la **rettifica** dei dati inesatti e l'**integrazione** di quelli incompleti (art. 16);
- ottenere la **cancellazione** dei dati nei casi previsti (art. 17);
- ottenere la **limitazione** del trattamento (art. 18);
- ricevere i Suoi dati in formato strutturato e trasmetterli ad altro titolare — **portabilità** (art. 20);
- **opporsi** al trattamento fondato sul legittimo interesse (art. 21);
- **revocare il consenso** in qualsiasi momento (§ 10).

Le richieste si presentano a **segreteria@aiccampania.it** o ai recapiti del § 1. L'Associazione risponde senza ingiustificato ritardo e comunque entro **un mese** dal ricevimento, prorogabile di due mesi in caso di particolare complessità, dandone motivata comunicazione.

Ha inoltre diritto di proporre **reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** (Piazza Venezia, 11 — 00187 Roma; garante@gpdp.it; www.garanteprivacy.it) o di ricorrere all'autorità giudiziaria.

---

## 10. Come revocare il consenso

Il consenso prestato per le finalità di cui al § 4, lett. e) e f), può essere revocato in qualsiasi momento, con la stessa facilità con cui è stato prestato:

- scrivendo a **segreteria@aiccampania.it**;
- attraverso l'area riservata, ove disponibile.

La revoca non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima della revoca stessa e **non incide sul rapporto associativo**, che prosegue regolarmente.

---

## 11. Processi decisionali automatizzati

I Suoi dati non sono sottoposti a processi decisionali interamente automatizzati, né ad attività di profilazione che producano effetti giuridici o incidano in modo analogamente significativo sulla Sua persona.

---

## 12. Sicurezza dei dati

L'Associazione adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR, fra cui la cifratura delle comunicazioni, il controllo degli accessi ai sistemi di gestione dei soci, la limitazione del trattamento ai soli soggetti autorizzati e istruiti per iscritto, e la conservazione della documentazione cartacea in luogo ad accesso riservato. In caso di violazione dei dati personali che comporti un rischio elevato per i Suoi diritti e libertà, riceverà comunicazione senza ingiustificato ritardo ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

---

### 13. Modifiche alla presente informativa

L'Associazione può aggiornare la presente informativa per adeguarla a mutamenti normativi, organizzativi o tecnologici. La versione vigente è sempre pubblicata su **campania.celiachia.it**. Le modifiche che incidono in modo sostanziale sulle finalità o sulle basi giuridiche sono comunicate individualmente ai soci ai recapiti forniti.

---